Adélaïde BAE

(438)-813-0706
📧 adelaidegerme@gmail.com
1980 boulevard Saint Joseph E, Montreal
🔗https://www.linkedin.com/in/adelaide-bae/

Objectif :

De la logistique, en passant par l'analyse et la réalisation de projets pour contribuer à l'évolution et l'innovation de l'offre culturelle, c'est cette volonté qui m'anime en mettant en avant la création et le partage.

Compétences :

Photoshop, Lightroom, Premier Pro, Excel, Word, Power Point, Trello, Gantt,

Langues :

Français (langue maternelle) Anglais (expérimentée) Coréen (notion)

Formations :

Montpellier Management, Montpellier, France, septembre 2022 à maintenant

- Maitrise 1 Management et Business development

Université Montpellier 3, Montpellier, France, septembre 2022 à maintenant

- Maîtrise 1 Esthétique de l'art moderne et contemporain

Université Paris 8 Vincennes - Saint-Denis, Ile de France, France, septembre 2018 à juin 2021

- Baccalauréat Information - Communication spécialité médiation culturelle et scientifique
- Tutrice chargé d'accompagner l'intégration des nouveaux étudiants en licence Information-Communication

Lycée français de Séoul, Corée du Sud, juillet 2018

- DEC général série scientifique spécialité mathématiques

Expériences professionnelles :

Aide à la production

Les pros de la photo - Montréal, Canada - Octobre à Décembre 2022

. Vérifier la bonne impression des photos

. Vérifier au bon fonctionnement des machines

Stagiaire assistante photographe
ICphotographer - Paris, France - Janvier à Février 2022
. Création et publication de contenus sur les réseaux sociaux (Instagram et Tiktok)
. Prendre les rendez-vous clients et gérer le planning
. Veille informationnelle
. Préparation du matériel pour les shootings

Ouvreuse / Hôtesse d'accueil
Cirque d'Hiver Bouglione, Palais des Congrès, Agence Charlestown- Paris, France - Octobre 2021 à Juin 2022
. Accueillir et placer le client dans la salle
. Vendre les produits promotionnels
. Veiller à la sécurité lors des spectacles
. Entretenir les lieux

Réceptionniste auberge de jeunesse
Oasis beachfront Hostel - Puerto Viejo, Costa Rica - Juillet 2021
. Check-in et check-out des clients
. Accueillir et répondre aux différents besoins des clients
. Entretenir des lieux

Service civique, **assistante communication et parrainage**
Télémaque - Paris, France - Janvier à juin 2021
. Communication des newsletters et des évènements sur les réseaux internes et externes
. Faire un suivi trimestriel des parrainages (élèves et mentors)
. Organiser des ateliers photos animé par un photographe professionnel
. Organiser une exposition photo (2 Juillet 2021 à Artistik Rezo, Paris)

Stagiaire assistante wedding planner
Sam Fée Rêver - Lille, France - Juillet à Août 2019
. Aider dans l'organisation et planning des mariages
. Booker les traiteurs
. Réaliser des devis
. Décoration des salles

Serveuse
Burger Seoul - Séoul, Corée du Sud - Juillet 2018
. Servir les clients
. Encaisser les clients
. Nettoyer la salle

Stagiaire à l'accueil
CJ Entertainment - Séoul, Corée du Sud - Février 2015
. Mettre à jour et gérer la liste des clients
. Envoyer les newsletters
. Accueillir le public vers les spectacles

Bénévolat / Expériences personnelles :

Organisatrice d'exposition
Pop-up "Brain Riot"
Pour NJ, styliste - 24 au 26 Juin 2022
. Trouver une galerie et une date
. Réfléchir à la direction artistique, trouver le décors et le mettre en place
. Proposition de stratégies de communication et réalisation des affiches promotionnelles
. S'occuper de la logistique et de la régie des showcase pour le vernissage

Exposition "Urbanisme Vivant"
Pour Louis Boulanger, dessinateur/peintre - 10 au 12 Juin 2022
. Aider dans l'organisation, la visualisation du projet et sa scénographie
. Fixer des prix de ventes des produits promotionnels
. Gérer le flux du public et le ravitaillement le jour du vernissage
. Proposer des stratégies de communication

Photographe
Pour le styliste NJ - Paris, France - 2020 à 2022
. Trouver les lieux de shooting
. Mettre en place les décors
. Photographier et retoucher

Pour un événement "Rencontres de l'Ecologie et du Travail" par le Printemps écologique - Cité Fertile - 29 au 1er Mai 2022
. Photos de l'évènement pour les réseaux sociaux

Cheffe de projet du festival "IN FOX WE FEST"
Université Paris 8 - Saint-Denis, France - 12 au 13 Mars 2020
. Donner naissance à un festival de musique et d'art dans la faculté et organiser
. Gérer l'administration et la trésorerie
. Faire des demandes de subventions auprès de l'université et de la ville
. Contacter et faire des contrats pour les artistes et les partenaires
. Gérer la logistique des lieux
. Gérer une équipe et prendre des décisions importantes

Présidente du Bureau Des Elèves Well'Com
Université Paris 8 - Saint-Denis, France - Septembre 2019 à Juin 2021
. Gérer une équipe (une vingtaines de personnes) et un budget
. Organiser des soirées (850 personnes) et voyages étudiants (50 personnes)
. Trouver et négocier des bons plans à des partenaires
. Animation de la vie étudiante par des jeux ou des distribution de boissons
. Gérer la communication interne et externe par les réseaux sociaux
. Réalisatrice d'interviews de jeunes artistes de la faculté

Co-fondatrice du Club Photo
Lycée Français de Séoul - Séoul, Corée du Sud - septembre 2017 à juin 2018
. Mettre en place des rencontres hebdomadaires autour de la photographie, son art et sa technique
. Photographier les moments forts et les évènements du lycée
. Animer la page instagram

Responsable pôle communication du mini festival de cinéma
Lycée Français de Séoul - Séoul, Corée du Sud - Janvier à Avril 2016
. Rédiger des synopsis sur les films présents à ce minifestival qui s'interesse à la place de la femme dans le cinéma coréen
. Créer un site web et le mettre à jour régulièrement