MELANIE TUCKER

Melaniet84@outlook.com • (263) 778-5996

Polyvalente et orientée vers le service, je possède une expérience solide en relation d’aide et en service à la clientèle. Je me démarque par ma rigueur, ma fiabilité et ma capacité à collaborer efficacement avec l’équipe. J’accorde une grande importance à la qualité du service, à la confidentialité et au bien-être des clients.

FORMATIONS

Diplôme d’Assistance technique en pharmacie
Institut de formation professionnelle, Montréal — 2025

Diplôme d’études secondaires
École secondaire Fernand-Lefebvre, Sorel-Tracy — 2000

Études dans un AEC Éducation à l’enfance (à distance)
2005–2006

Études en techniques policières
Cégep de Maisonneuve, Montréal — 2000–2003

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Préposée (personnes âgées)
Résidence Chez Soi, St-Jérôme — 2026

- Assurer les soins d'hygiène des résidents (bains et toilettes partielles)
- Effectuer l'entretien ménager des chambres et espaces communs
- Assurer les tâches liées à la buanderie
- Aider à la préparation des repas et au service aux tables

Caissière de laboratoire et commis de pharmacie
Proxim, Jean Coutu, Montréal — 2022–2024

- Effectuer les transactions à la caisse et assurer le balancement quotidien
- Réapprovisionner les produits et préparer les commandes selon les besoins
- Collaborer avec l'équipe du laboratoire pour un service rapide et efficace
- Classer et gérer les prescriptions de façon rigoureuse et confidentielle

Éducatrice / Intervenante
Foyer de la création / Les résidences Kaba, Montréal — 2021–2022

- Accompagner des personnes ayant une déficience ou enjeux de santé mentale et/ou handicaps physiques au quotidien
- Planifier et animer des activités favorisant l'autonomie
- Offrir un soutien (hygiène, repas, sécurité)
- Travailler en équipe interdisciplinaire et consigner les observations

Préposée d’emplois divers (restauration, cuisines, commerces de détail)
2020–2020

- Préparation d’aliments et service aux tables
- Service à la clientèle
- Caisse
- Étalage et inventaires